

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院護理部
職 稱	契約行政助理(病房)
名 額	正取：2 人（備取 4 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	民國 114 年 6 月 10 日 至 民國 114 年 6 月 22 日
資格條件	1、 國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業者，醫務管理或護理專科以上學校畢業者尤佳。 2、 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 3、 領有身心障礙證明者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 4、 報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。 5、 需配合護理部二級單位需求調整工作時間，每日上班時間仍依勞基法規定，適用四周變形工時。
工作項目	1、護理部二級單位各類醫材計價及查核、財產及二級庫存管理。 2、病患入(出)院(含治療)或手術報到等行政程序、轉院、轉床、病危、死亡等相關行政作業及診斷書申請。 3、病歷管理。 4、各類物品請修。 5、更衣室門禁管理。 6、協助護理長電腦文書處理、文件及公文管理。 7、執行主管分配業務及臨時交辦事宜。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會114年3月26日輔人字第1140020268號函核定『契約人員薪資表』規定支薪
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號本院護理部
考試地點	本院第一醫師宿舍 4 樓護理部教室
甄試項目	1、 筆試（60%）、面試（40%） 2、 錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同者，以筆試成績定其排序。
甄試時程	1、報名日期：即日起 至 民國 114 年 6 月 22 日 23:59 截止收件。 2、筆試日期：114 年 月 日(星期)08:30 開始 面試日期：114 年 月 日(星期)筆試後
聯絡方式	1、請檢附報名履歷表(格式自訂)、身分證、畢業證書等相關文件掃描檔，以電子郵件寄至 shane921tw@vghtc.gov.tw，標題註明：姓名、應徵 114 年 7 月份梯次之護理部契約行政助理(病房)（逾報名截止時間不予受理）。 2、經審查符合報考資格者，以電子郵件通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 4、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 5、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書(如附件)。 6、聯絡人：蘇先生 聯絡電話：04-23592525 轉 6048 電子郵件：shane921tw@vghtc.gov.tw
備註	1、 請攜帶身分證、畢業證書正本及影本應考。 2、 開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。